

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «Терекли-  
Мектебская СОШ им.Кадрии»

Акимова А.А

«09» сентябрь 2016 г.

**Функциональные обязанности руководителя Центра традиционной культуры народов Дагестана и краеведческого музея МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. Кадрии»**

Руководитель школьного музея обязан:

1. Разрабатывать программу работы школьного музея.
2. Организовывать работу совета музея, детского актива музея.
3. Осуществлять контроль за работой поисковых групп.
4. Обеспечивать методическую помощь в проведении ученических конференций, связанных с музеем .
5. Координировать работу лекторской группы детского актива музея.
6. Обеспечивать сохранность и учет Фонда музея.
7. Обеспечивать проведение экскурсий и лекций в музее.
8. Согласовывать встречи с ветеранами педагогического труда и ветеранами Великой отечественной войны.

С функциональными

обязанностями ознакомлен(а)

«09» сентябрь 2016г

/З.С Отарова /